

＜撮影申請書式 A＞ 記入上のご注意

＜申請書式 A＞ ※申請者が能楽協会正会員及び、主に能楽協会正会員で構成される団体用

撮影・録音・録画 申請書

申請者 記入欄

①	申請者名		
		※ 能楽協会正会員の氏名、又は所属の団体名を記入(団体の場合は、必ず担当者名も記入すること)。 ※ 本書式に関する全ての責任は、申請者にあるものとする。	
②	該当公演情報	年 月 日	
	【注】チラシ又は当日プログラムを必ず添付すること	公演名 []	
③	収録方法	<input type="checkbox"/> 写真撮影 <input type="checkbox"/> 録音 <input type="checkbox"/> 映像撮影	
④	使用目的	<input type="checkbox"/> 記録・保存 <small>【適用範囲】個人の視聴、稽古用、公演の広報宣伝・番組・チラシ等への使用、公演の時事報道</small> <input type="checkbox"/> 出演者への複製物提供 ※提供に際し、不許複製・無断転用禁止の旨ご周知下さい。 <input type="checkbox"/> その他 ※具体的にご記入下さい。	
	【注】 本書式は、一次利用(右記に記入の目的)のみ使用可能。 二次利用は、必ず権利処理が必要です。	※撮影(録音)した写真・音源・映像の利用に際して、以下の場合は能楽協会へご相談下さい。 ①二次利用する場合 ②対価が発生する場合 ③放送番組などの公衆に供する場合	
⑤	インターネット配信	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <small>【注】「有」の場合は右記へ記入の上、必ず遵守事項を守ること。</small>	
		<small>掲載ホームページ名又はアドレス</small> [] <small>【遵守事項】</small> ●開示に際して ・閲覧者による転用、転載禁止を明記すること。 ・映像を使用する際は、30秒以内を目安とした部分利用に限り、転用、転載禁止を明示すること。 ・スペースのある限り、演目・流儀・演者名の順で、クレジット表記をすること。 ●本書式で定めるネット配信の範囲は、非営利目的利用(閲覧にあたって課金の生じないもの)に限り、営利目的利用の場合は別途権利処理(場合によっては契約書の締結)を必要とする。	
⑥	主催者の許諾	上記項目は、主催者： _____ の許諾済みです。 <small>【注】必ず主催者の許諾を得ること。</small>	<small>※申請者が主催者の場合は記入不要。</small>
⑦	<small>【撮影(録音)に関する遵守事項】</small> ・フラッシュの使用、公演中の客席内での移動、指定された場所以外での撮影は禁止とする。 ・主催者、会場、出演者の指示に従い、上演・観賞の妨げとならないよう留意すること。 ・本書式で申請された目的以外で写真を使用する際は、必ず権利処理を行うこと。		
	年 月 日	撮影(録音)者署名： _____	

■本書式のお取り扱い

本書式(チラシ又は当日プログラムの添付を含む)は申請者と能楽協会にて保管致します。

※能楽協会への提出は、協会指定の書式回収窓口(指定能楽堂)、又は直接能楽協会宛に送付。

●能楽協会の正会員、及び正会員で構成される団体が申請される場合は、(申請書式 A) をお使い下さい。

①申請者名

〈申請書式 A〉で申請頂けるのは能楽協会正会員または主に能楽協会正会員で構成されている団体です。団体名で申請の場合は必ず担当者名をご記入下さい。

②該当公演情報について

二次利用などの際、出演者を特定する資料となりますので、必ずチラシ、プログラムを添付下さい。

③収録方法

“写真(静止画像)” “音声のみの録音” “ビデオなど動画映像の撮影” それぞれ当てはまる項目にチェックをお入れ下さい。

④使用目的について

- ・放送への利用、出版物への掲載など、不特定多数の方に公開する場合は、書式の他に別途契約書の作成を推奨致します。能楽協会でもご相談を承ります。
- ・複製物の提供先は原則として出演者、及び主催者に限られます。尚、主催者に提供される場合は「その他」の欄にその旨ご記入下さい。
- ・出演者への複製物提供は原則として出演曲のみです。編集の関係等で出演曲以外も提供される場合は、該当曲の出演者への周知が必要です。出演者への複製物の提供のある場合、どの部分を誰に提供するのかが明確でないとトラブルの原因となります。
- ・例) 複数の番数の出る催しで、出演曲以外の映像を提供してしまったためトラブルとなった事例がございます。

⑤インターネット配信

インターネットでの配信の有無は必ずチェックをお入れ下さい。チェックのないものは“無”とみなします。“有”にチェックをした場合はホームページ名またはアドレスもお忘れなくご記入下さい。また、公開の場合遵守事項をお守り下さい。当項目は記入漏れが多いのでご注意ください。

⑥主催者の許諾

申請者が主催者の場合を除き、必ず主催者の許諾を得て、主催者の団体名または個人名をご記入下さい。(主催者の自筆署名である必要はございません。)

⑦撮影(録音)に関する遵守事項

必ず記入年月日と撮影者本人の署名を頂いて下さい。

＜撮影申請書式B＞ 記入上のご注意

●能楽協会、及び協会員で構成される団体以外の主催者が申請される場合は、〈申請書式B〉をお使い下さい。

①申請者名・申請者連絡先

本書式に関する責任の所在は申請者にあるものと致します。責任者の個人名がわかる形でのご記入をお願い致します。尚、名刺の添付により項目記入を省略頂くことができます。

②該当公演情報について

二次利用などの際、出演者を特定する資料となりますので、必ずチラシ、プログラムを添付下さい。

③収録方法

“写真（静止画像）”“音声のみの録音”“ビデオなど動画映像の撮影”それぞれ当てはまる項目にチェックをお入れ下さい。

④使用目的について

- ・放送への利用、出版物への掲載など、不特定多数の方に公開する場合は、書式の他に別途契約書の作成を推奨致します。能楽協会でもご相談を承ります。
- ・複製物の提供先は原則として出演者、及び主催者に限られます。尚、主催者に提供される場合は「その他」の欄にその旨ご記入下さい。
- ・複製物の提供は原則として出演曲のみです。編集の関係等で出演曲以外も提供される場合は、該当曲の出演者への周知が必要です。出演者への複製物の提供のある場合、どの部分を誰に提供するのが明確でないとトラブルの原因となります。
- ・例) 複数の番数の出る催しで、出演曲以外の映像を提供してしまったためトラブルとなった事例がございます。

⑤撮影物の保管責任者

“主催者で保管”、“カメラマンが保管”など、今後の権利処理に関わって参りますので必ず保管先をご記入下さい。

⑥インターネット配信

・インターネットへの配信の有無は必ずチェックをお入れ下さい。チェックのないものは“無”とみなします。“有”にチェックをされた場合はホームページ名またはアドレスの記入もお忘れなくご記入下さい。また、公開の場合遵守事項をお守り下さい。当項目は記入漏れが多いのでご注意下さい。

⑦主催者の許諾

申請者が主催者の場合を除き、必ず主催者の許諾を得て、主催者の団体名または個人名をご記入下さい。(主催者の自筆署名である必要はございません。)

⑧出演者への周知方法

必ず出演者へご周知下さい。

⑨撮影（録音）に関する遵守事項

必ず記入年月日、撮影者本人の署名を頂いて下さい。

⑩担当出演者（能楽協会正会員）記入欄

署名する協会員は内容について記入漏れなどが無いかを良く確認頂き、ご署名下さい。記入年月日の記載をお忘れなく。

＜申請書式B＞

※主催者（能楽協会正会員及び正会員で構成される団体以外）、撮影（録音）希望者、その成果物の利用者用

撮影・録音・録画 申請書

- 本書式使用に関する遵守事項
- ・必ず公演前日までに必要事項を記入の上、関係者の署名を得ること。当日の出演者への署名依頼は禁止。
- ・本書式に関する責任の所在は申請者にあるものとする。申請者が撮影（録音）者と異なる場合も、撮影（録音）者の責任は申請者にあるものとする。
- ・書式の加工や変更等は行わないこととする。
- ・記録・保存以外の目的で撮影（録音）する場合は、利用者の非営利（使用にあたって対価が発生しないもの）、営利を問わず、別途、覚書・契約書の締結を前提とする。
- ・成果物の複製、転用、転載禁止。使用の際は必ず明記すること。
- ・使用に際し、スペースのある限り、演目・流儀・演者名の順で、クレジット表記をすること。

①申請者 記入欄

①	申請者名			
②	申請者連絡先	<input type="checkbox"/> 名刺添付 ※本書式に名刺を添えてご提出下さい。		
③	当該公演情報	<input type="checkbox"/> 右記へ記入	会社名	部署・科室
④	収録方法	<input type="checkbox"/> 写真撮影	<input type="checkbox"/> 録音	<input type="checkbox"/> 映像撮影
⑤	使用目的	<input type="checkbox"/> 公演主催者()の記録・保存及び、広報利用の為。 <input type="checkbox"/> 特定の能楽師(氏名: ※複数ある場合は、全員の氏名をお書き下さい。)の顔面活動記録の為。 <input type="checkbox"/> 能楽データの保存・蓄積の為。 <input type="checkbox"/> 放送、雑誌掲載、展覧会掲示等 ※具体的に記入下さい。 <input type="checkbox"/> その他 ※具体的に記入下さい。		
⑥	撮影(録音)物の保管責任者	掲載ホームページ名又はアドレス		
⑦	インターネット配信	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 【注】有の場合は名称・記入の上、必ず遵守事項を守ること。		
⑧	主催者の許諾	上記項目は、主催者: の許諾済みです。 【注】必ず主催者の許諾を得ること。 ※申請者が主催者の場合は記入不要。		
⑨	出演者への周知方法	<input type="checkbox"/> 事前周知(出演依頼状に記載、書面通知、口頭内話等) <input type="checkbox"/> 当日周知(楽屋掲示等) ※原則、書面での事前周知を基本とし、当日周知(楽屋掲示等)も必ず行うこととする。		

- 【撮影(録音)に関する遵守事項】
- ・フラッシュの使用、公演中の客席内での移動、指定された場所以外での撮影は禁止とする。
- ・主催者、会場、出演者の指示に従い、上演・観覧の妨げとならないよう留意すること。
- ・本書式で申請された目的以外で写真を使用する際は、必ず権利処理を行うこと。

年 月 日 撮影(録音)者署名: _____

⑩担当出演者（能楽協会正会員） 記入欄

上記申請を許諾します。 年 月 日 署名: _____

- 本書式のお取り扱い
- 本書式(全ての添付物含む)は申請者と能楽協会にて保管致します。
- ※能楽協会への提出は、協会指定の書式回収窓口(指定能楽堂)、又は直接能楽協会宛に送付。